

Sobre el parcial domiciliario

Fecha de publicación en el sitio de la cátedra: viernes 23 de junio.

Fecha de envío electrónico al CVE (cve.comunicacion@gmail.com): viernes 30 de junio.

Fecha de entrega en papel: martes 4 de julio de 19 a 20, aula SG207 o miércoles 5 de julio de 11 a 12, aula SG114 o bien en el día y horario acordados con los docentes de las comisiones de trabajos prácticos.

Instrucciones para la entrega

El parcial se entregará por correo electrónico e impreso (en los dos soportes, no se trata de alternativas). Para garantizar que todos los estudiantes tengan el mismo tiempo para resolver el examen, lo entregarán el mismo día (independientemente del horario en el que asistan a su comisión de trabajos prácticos). **La fecha de entrega virtual es el viernes 30 de junio y la entrega en papel será la semana siguiente en el horario y aula de teóricos o bien el día y horario acordados con los coordinadores de las comisiones de trabajos prácticos.**

Entrega virtual

La dirección de correo electrónico a la que debe enviarse el trabajo es la de nuestro Centro Virtual de Escritura: cve.comunicacion@gmail.com El texto debe estar en formato pdf para evitar que puedan introducirse modificaciones.

Para convertir a formato pdf un texto generado con procesador de textos (como el programa Word, por ejemplo) hay al menos tres alternativas:

- a. se puede guardar el trabajo en ese formato (el programa Word incluye la opción en las variantes de guardado);
- b. o bien se puede instalar un programa gratuito de conversión como el CutePDF (<http://www.cutepdf.com/products/cutepdf/writer.asp>) o el PDF Creator (<http://pdfcreator.es/>);
- c. o también se puede recurrir a algún sitio de conversión en línea como el siguiente: <http://documento.online-convert.com/es/convertir-a-pdf>.

Para guardar el texto generado en Word **(a)** hay que ir al menú “Guardar como” y allí elegir la opción PDF. Si el procesador de texto que están usando no ofrece esta opción y eligen instalar el programa CutePDF o el PDF Creator **(b)**, una vez terminado el texto, van al menú de Word “Imprimir” y en el campo “Impresora” seleccionan CutePDF Writer/ PDF Creator; el programa hará una impresión virtual en el nuevo formato que se guardará en la misma carpeta en la que

se encuentra el documento en formato Word. Si no quieren instalar ninguno de estos programas, pueden ir al sitio de conversión en línea **(c)**, subir el documento en formato Word y convertirlo a PDF.

Una vez completado el examen, lo adjuntan a un mail dirigido a cve.comunicacion@gmail.com con copia a la dirección de correo que les indique el profesor de su comisión de trabajos prácticos. Ese mensaje debe indicar en el **asunto**:

Comisión 41 (indicar el número que corresponda), APELLIDO y Nombre del estudiante, Primer Parcial.

Ejemplo:

Comisión 41- PEREZ, Juan: Primer parcial

Es **muy importante** que indiquen esta información en el asunto (o subject) para que nos permita identificar los envíos de cada comisión y así reenviarlos al docente correspondiente si fuera necesario.

Entrega en papel

El trabajo debe entregarse también impreso en la fecha que acuerden con los docentes de TP. Dado que la entrega se hará de manera virtual, **no habrá recuperatorio para ausentes**. En caso de no entregar el día 30 de junio, el alumno tendrá un aplazo y perderá la regularidad, por lo que deberá recurrar la materia.